

ZARZĄDZENIE NR 26/2020
Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie
z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie: zmiany organizacji pracy wolontariatu oraz organizacji i funkcjonowania Schroniska w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowana przez koronawirus (SARS-CoV-2)

Na podstawie § 3 pkt 1 i pkt 8 Statutu Schroniska stanowiącego załącznik do Uchwały XX/326/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 listopada 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt”, zmienionego Uchwałą nr XXIX/637/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 grudnia 2011 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr XIX/477/2015 z dnia 05 listopada 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr LIV/1319/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Utrzymuje się zakaz wstępu osób trzecich na teren Schroniska, za wyjątkiem osób o których mowa w pkt.2 - 4.
2. Zakaz wstępu o którym mowa w pkt.1, nie dotyczy:
 - a) pracowników Schroniska, zleceniobiorców, behawiorystów, osób świadczących usługi na podstawie zawartych umów oraz służb technicznych i nadzorujących,
 - b) wolontariuszy, kandydatów na wolontariuszy oraz pomocy w spacerach świadczących w Schronisku usługi wolontarystycznie na zasadach określonych w §2,
 - c) osoby zaproszonej przez pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt do podpisania umowy adopcyjnej lub dokumentu odbioru własnego zwierzęcia,
 - d) osoby zaproszonej przez opiekuna lub wolontariusza w celu okazania zwierzęcia trudnego lub chorego na zasadach określonych w procedurze prezentacji do adopcji, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 25/2020 Dyrektora Schroniska z dnia 19 czerwca 2020 roku,
 - e) osoby wyznaczonej w danym dniu do wykonywania pracy społecznie użytecznej,
 - f) uczniów szkół zawodowych i studentów odbywających w danym dniu praktyki.
3. Traci moc zarządzenie Nr 15/2020 Dyrektora Schroniska z dnia 24.03.2020 roku w sprawie zamknięcia Schroniska.

§2

1. Przywraca się organizację pracy i funkcjonowania wolontariatu na zasadach określonych w Regulaminie wolontariatu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie z dnia 04 stycznia 2018 roku, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 4.
2. Ze względu na utrzymujące się zagrożenie epidemiczne spowodowane przez koronawirusa SARS-CoV-2, Liderzy grup ograniczą liczebność wolontariuszy i kandydatów w danym dniu do poziomu 50% liczebności danej grupy.
3. Uzupełnienie liczebności grupy w danym dniu pomocami w spacerach może nastąpić w ramach limitu o którym mowa w pkt.2. Pomoce w spacerach mają prawo wejścia na teren Schroniska i opuszczają Schronisko ze zwierzętami tylko w towarzystwie wolontariusza pod opieką którego pozostają.
4. Podczas pobytu na terenie Schroniska, podczas spacerów przedadopcyjnych, podczas okazania zwierzęcia trudnego, rannego lub w zaawansowanym stanie chorobowym,

wolontariusze, kandydaci na wolontariusza oraz pomoce w spacerach ściśle przestrzegają zasad bezpieczeństwa i ogólnych zasad ochrony przed rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS CoV-2.

§3

Wprowadzam Procedurę adopcji zwierząt ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowaną przez koronawirus SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Przywraca się organizację pracy pracowników Schroniska na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie pracy, tj. wg miesięcznego Harmonogramu pracy, równoważnego systemu czasu pracy i z podziałem na rejony/sektory wg potrzeb pracodawcy.
2. Podczas wykonywania pracy na terenie Schroniska, pracownicy ściśle przestrzegają zasad bezpieczeństwa i ogólnych zasad ochrony przed rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS CoV-2.

§5

1. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2020 Dyrektora Schroniska z dnia 14 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury adopcyjnej, Procedury zmiany organizacji pracy wolontariatu.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2020 Dyrektora Schroniska z dnia 18 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w grafikach i reorganizacji pracy pracowników Schroniska.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam: Z-cy Dyrektora, Kierownikom działów/sekcji, Koordynatorowi wolontariatu, samodzielnym stanowiskom administracyjnym.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2020 roku.

DYREKTOR
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Warszawie

Henryk Strzelczyk

**PROCEDURA ADOPCJI ZWIERZĄT
ZE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W WARSZAWIE W OKRESIE KRYZYSU ZWIĄZANEGO Z
EPIDEMIĄ SPOWODOWANĄ PRZEZ KORONAWIRUS (SARS-CoV-2)**

I. Informacje ogólne

1. Procesy adopcyjne w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie są realizowane 7 dni w tygodniu w godz. 12-18, z ograniczeniem do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z osobami adoptującymi i z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa przed zakażeniem koronawirusem (SARS-CoV-2).
2. W wypadku adopcji zwierzęcia chorego adoptujący ponosi dalsze koszty związane z leczeniem zwierzęcia w lecznicy poza Schroniskiem.
3. Do adopcji może zostać oddane:
 - a) zwierzę, które odbyło 14-dniowy okres kwarantanny z zastrzeżeniem pkt.4,
 - b) zwierzę nierasowe do ukończenia 4 miesięcy życia (z pominięciem 14-dniowej kwarantanny, z zastrzeżeniem pkt.4
 - c) zwierzę do ukończenia 3 miesięcy życia w typie rasy oraz które trafiły do Schroniska z akcesoriami po 7 dniach od dnia przyjęcia, z zastrzeżeniem pkt.4,
 - d) zwierzę zwrócone do schroniska przez adoptującego (tzw. zwrot z adopcji), bez zachowania okresu, o którym mowa w lit. a, pod warunkiem, że nie doszło do pogryzienia/podrapania z naruszeniem powłok ciała w ciągu ostatnich 15 dni,
 - e) zwierzę dorosłe po uprzednim wykastrowaniu w schronisku lub w wyjątkowych przypadkach (jeśli stan zdrowia zwierzęcia nie pozwala na zabieg lub nie ma możliwości wykonania zabiegu w schronisku w danym momencie), za zgodą pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, na tzw. umowę warunkową (adoptujący zobowiązuje się wówczas do kastracji zwierzęcia w stosownym terminie).
 - f) zwierzę posiadające aktualne szczepienie przeciwko wściekliźnie, chyba że istnieją przeciwwskazania do wykonania szczepienia lub – w wypadku kotów – jeśli kot ma być kotem niewychodzącym.
4. Jeśli zwierzę, o którym mowa w pkt.3 lit. a – d, pogryzło lub podrapało osobę z naruszeniem powłok ciała, lub został zgłoszony fakt pogryzienia/podrapania z naruszeniem powłok ciała przez to zwierzę, adopcja jest możliwa po zakończeniu 14-dniowej obserwacji w kierunku wścieklizny.
5. W przypadku wydawania do adopcji szczenięcia lub kocięcia, Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt w umowie określa termin, do którego zwierzę musi zostać poddane zabiegowi kastracji. Jeśli właściciel przeprowadza zabieg na własny koszt, zobowiązany jest do przesłania do Schroniska potwierdzenia wykonania zabiegu w terminie wskazanym w umowie. Niezgłoszenie się na zabieg w wyznaczonym terminie lub nieprzedstawienie stosownego zaświadczenia może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania umowy i odebrania zwierzęcia.
6. Zwierzęta ze Schroniska mogą być wydawane do adopcji tylko osobom fizycznym, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. 9.
7. Osoba zainteresowana adopcją psa lub kota dokonuje wstępnego wyboru zwierzęcia, które zamierza adoptować, spośród zwierząt zaprezentowanych do adopcji na stronie internetowej Schroniska pod adresem: www.napaluchu.waw.pl i dalej postępuje zgodnie z niniejszą procedurą.

8. Adoptujący ma możliwość zaadoptowania zwierzęcia chorego, jeśli zobowiąże się pisemnie do kontynuacji leczenia zwierzęcia we własnym zakresie i na własny koszt.
9. W Schronisku obowiązuje zakaz wydawania zwierząt:
 - a) osobom niepełnoletnim,
 - b) osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o spekulację i handel zwierzętami lub o niehumanitarne traktowanie zwierząt, a także osobom nieposiadającym miejsca zamieszkania (bezdonnym) lub warunków do zapewnienia zwierzęciu właściwej opieki,
 - d) osobom nieposiadającym dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) osobom, które wcześniej adoptowały zwierzę ze Schroniska dla Bezdonnnych Zwierząt w Warszawie i nie wywiązały się należycie z umowy.
10. Schronisko nie rezerwuje zwierząt do adopcji.
11. Procedura adopcyjna obowiązuje wszystkie osoby zainteresowane adopcją, w tym pracowników i wolontariuszy Schroniska dla Bezdonnnych Zwierząt w Warszawie.
12. Rozpoczęta procedura adopcyjna dla danego zwierzęcia ma pierwszeństwo przed zabraniem zwierzęcia do domu tymczasowego lub pod opiekę innego podmiotu, np. fundacji.
13. Ankiety przedadopcyjną można pobrać na stronie internetowej Schroniska pod adresem: www.napaluchu.waw.pl.
14. Adopcja zwierzęcia jest bezpłatna. Adoptujący może dobrowolnie uiścić darowiznę na cele statutowe Schroniska, jako wsparcie przygotowania kolejnych zwierząt do adopcji.

II. Adopcja psa

15. W przypadku psów do ukończenia 4 miesiąca życia:
 - a) Osoba zainteresowana adopcją kontaktuje się telefonicznie z wolontariuszem lub opiekunem psa. Jeżeli po rozmowie telefonicznej osoba nadal jest zainteresowana adopcją, jest zobowiązana do przesłania do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ankiety przedadopcyjnej drogą mailową na adres: ba@napaluchu.waw.pl.
 - b) Po zapoznaniu się z ankietą, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt przeprowadza rozmowę – wywiad telefoniczny z osobą zainteresowaną adopcją.
 - c) Po zakończeniu wywiadu - rozmowy pracownik Biura Przyjęć i Adopcji wpisuje swoje wnioski z wywiadu w ankiecie przedadopcyjnej i informuje o nich wolontariusza lub opiekuna.
 - d) Na podstawie ankiety, opinii wolontariusza lub opiekuna oraz wywiadu, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu/niewydaniu zwierzęcia do adopcji. Decyzja pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt jest ostateczna.
 - e) W wypadku decyzji o niewydaniu zwierzęcia, osoba zainteresowana adopcją musi zostać poinformowana o powodach odmowy.
 - f) Jeśli decyzja o wydaniu zwierzęcia do adopcji jest pozytywna, przekazanie praw do zwierzęcia następuje w uzgodnionym z Biurem Przyjęć i Adopcji Zwierząt terminie na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis z książki leczenia.
16. W przypadku psów powyżej 4 miesiąca życia:
 - a) Osoba zainteresowana adopcją danego psa kontaktuje się telefonicznie z wolontariuszem lub opiekunem psa. Jeżeli po rozmowie telefonicznej nadal jest zainteresowana adopcją danego psa, adoptujący umawia się z wolontariuszem lub opiekunem na spacer przedadopcyjny-zapoznawczy z psem. Obowiązują co najmniej 2 spaceru przedadopcyjne-zapoznawcze. Liczbę spacerów określa wolontariusz lub opiekun zwierzęcia.

- b) Adoptujący i wolontariusz albo opiekun podczas realizacji spaceru przedadopcijnego-zapoznawczego musi: mieć zasłonięte usta i nos, być w rękawiczkach ochronnych, zachować minimalne odległości od innych osób, nie mniejsze niż 2m.
 - c) Wolontariusz lub opiekun psa ma prawo odmówić przeprowadzenia spaceru przedadopcijnego-zapoznawczego lub przerwać taki spacer z osobą, która nie zachowuje wymogów bezpieczeństwa chroniących przed zakażeniem koronawirusem.
 - d) Wolontariusz lub opiekun zabiera psa na spacer na smyczy o długości zapewniającej bezpośredni kontakt adoptującego z psem z zachowaniem minimalnych wymogów odległości pomiędzy osobami wynoszącej co najmniej 2 m.
 - e) Osoba zainteresowana adopcją jest zobowiązana do przesłania do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ankiety przedadopcycznej drogą mailową na adres ba@napaluchu.waw.pl po 1 spacerze przedadopcyjnym.
 - f) Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia przesyła swoją opinię na temat danej adopcji psa i osoby zainteresowanej adopcją po 2 spacerze przedadopcyjnym na adres ba@napaluchu.waw.pl.
 - g) Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, po zapoznaniu się z ankietą, przeprowadza rozmowę – wywiad (telefonicznie) z osobą zainteresowaną adopcją. Po zakończeniu wywiadu-rozmowy pracownik Biura Przyjęć i Adopcji wpisuje swoje wnioski z wywiadu w ankiecie przedadopcycznej i informuje o nich wolontariusza lub opiekuna.
 - h) Na podstawie ankiety, rozmowy i opinii wolontariusza lub opiekuna, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu/niewydaniu zwierzęcia do adopcji.
 - i) W przypadku sprzecznych opinii nt. adopcji pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt i wolontariusza/opiekuna, decyzję podejmuje kierownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt lub jego zastępca.
 - j) W przypadku decyzji o niewydaniu zwierzęcia, osoba zainteresowana adopcją musi zostać poinformowana o powodach odmowy. Decyzja pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt jest ostateczna.
 - k) Jeśli decyzja o wydaniu zwierzęcia do adopcji jest pozytywna, przekazanie praw do zwierzęcia następuje w uzgodnionym z Biurem Przyjęć i Adopcji Zwierząt terminie na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis z książki leczenia.
17. W przypadku gdy adopcją psa interesuje się więcej niż jedna osoba Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia rekomenduje, który dom jego zdaniem jest najodpowiedniejszy dla danego psa, - wpisując argumenty w ankiecie przedadopcycznej. Rekomendacja musi wpłynąć do Biura Adopcji najpóźniej w dniu poprzedzającym przed dniem planowanej adopcji, do godziny 12.00.
18. Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt na podstawie rozmowy przeprowadzonej na podstawie ankiety przedadopcycznej oraz opinii wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia dokonuje wyboru domu dla zwierzęcia, mając na uwadze przede wszystkim jego dobro.
- Wśród czynników mających wpływ na wybór do najważniejszych należy:**
- ocena możliwości adoptującego i warunków jakie może zapewnić zwierzęciu, ze szczególnym uwzględnieniem specyfikacji rasy lub typu wybranego psa;
 - opinia pracowników podczas wywiadu w Biurze Adopcji;
 - opinia opiekuna lub wolontariusza na spacerach zapoznawczych z uwzględnieniem relacji osoby adoptującej z psem;
19. Po dokonaniu wyboru Schronisko powiadamia osobę adoptującą, jak i pozostałe - odnotowując ten fakt w rejestrze osób zainteresowanych – **najpóźniej w dniu adopcji.**

III. Adopcja kota

20. W przypadku kotów niezależnie od wieku:

- a) Osoba zainteresowana adopcją kota kontaktuje się telefonicznie z wolontariuszem lub opiekunem kota. Po rozmowie telefonicznej, osoba zainteresowana adopcją jest zobowiązana do złożenia w Biurze Przyjęć i Adopcji Zwierząt ankiety przedadopcyjnej, drogą mailową na adres ba@napaluchu.waw.pl.
- b) Po zapoznaniu się z ankietą, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt przeprowadza rozmowę – wywiad (telefonicznie) z osobą zainteresowaną adopcją. Po zakończeniu wywiadu-rozmowy, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji wpisuje swoje wnioski z wywiadu w ankiecie przedadopcyjnej.
- c) Na podstawie ankiety, opinii wolontariusza lub opiekuna i wywiadu, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu/niewydaniu zwierzęcia do adopcji. Decyzja pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt jest ostateczna.
- d) W przypadku decyzji o niewydaniu zwierzęcia osoba zainteresowana adopcją musi zostać poinformowana o powodach odmowy.
- e) W przypadku sprzecznych opinii nt. adopcji pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt i wolontariusza lub opiekuna, decyzję podejmuje kierownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt lub jego zastępca.
- f) Warunkiem niezbędnym do adopcji kota jest posiadanie transportera dostosowanego do bezpiecznego przewozu zwierzęcia. W przypadku adopcji więcej niż jednego dorosłego kota konieczne jest posiadanie oddzielnych kontenerów dla każdego zwierzęcia, chyba że koty są bardzo żywe, a kontener dopasowany do bezpiecznego i komfortowego przewozu więcej niż jednego zwierzęcia. Dwoje lub więcej kociąt może być wydanych do jednego transportera.
- g) Jeśli decyzja o wydaniu zwierzęcia do adopcji jest pozytywna, przekazanie praw do zwierzęcia następuje w uzgodnionym z Biurem Przyjęć i Adopcji Zwierząt terminie na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis z książki leczenia.

IV. Adopcje z domów tymczasowych

21. W przypadku zwierząt przebywających poza Schroniskiem pod czasową opieką wolontariuszy lub opiekunów zwierząt na zasadach tzw. domu tymczasowego:

- a) Osoba zainteresowana adopcją zwierzęcia kontaktuje się z wolontariuszem lub opiekunem zwierzęcia, który z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa ustala z osobą zainteresowaną dalszy sposób realizacji procesu adopcyjnego i określa liczbę spacerów/zapoznań .
- b) Wolontariusz lub opiekun sprawujący tymczasową opiekę nad psem, ze względu na stan zagrożenia epidemicznego może odmówić realizacji spaceru przedadopcyjnego lub zapoznawczego, lub ograniczyć do niezbędnego minimum bezpośrednie kontakty z osobami zainteresowanymi adopcją w ramach realizowanego procesu adopcyjnego.
- c) Jeśli opinia wolontariusza lub opiekuna jest pozytywna, osoba zainteresowana adopcją jest zobowiązana do przesłania do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ankiety przedadopcyjnej drogą mailową na adres ba@napaluchu.waw.pl.
- d) Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, po zapoznaniu się z ankietą przeprowadza rozmowę – wywiad telefoniczny z osobą zainteresowaną adopcją. Po zakończeniu wywiadu-rozmowy pracownik Biura Przyjęć i Adopcji wpisuje swoje wnioski z wywiadu w ankiecie przedadopcyjnej i informuje o nich wolontariusza lub opiekuna.
- e) Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia tymczasowo sprawujący opiekę nad zwierzęciem, przesyła swoją opinię na temat danej adopcji psa/kota i osoby zainteresowanej adopcją, - w przypadku psa po spacerze przedadopcyjnym/zapoznawczym - na adres ba@napaluchu.waw.pl .
- f) Jeżeli opinia wolontariusza lub opiekuna jest negatywna, wolontariusz lub opiekun jest zobowiązany przekazać niezwłocznie do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt swoje zastrzeżenia uzasadniające odmowę wydania zwierzęcia do adopcji.

- g) W przypadku decyzji o niewydaniu zwierzęcia osoba zainteresowana adopcją musi zostać poinformowana o powodach odmowy. Decyzja pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt jest ostateczna.
- h) Jeśli decyzja o wydaniu zwierzęcia do adopcji jest pozytywna, przekazanie praw do zwierzęcia następuje na podstawie umowy darowizny. Umowę adopcyjną Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt przesyła mailowo do osoby adoptującej. Umowa ma charakter cywilnoprawny.

DYREKTOR
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Warszawie

Henryk Strzelczyk

